

Carta de Serviços



Prefeitura Municipal de Putinga

Data da Atualização: 29/12/2021

Introdução

A Carta de Serviços ao Usuário é o instrumento que informa os cidadãos sobre os serviços prestados pelo órgão público. Além de disponibilizar os serviços municipais, a Carta tem o compromisso de indicar como o usuário pode acessá-los e quais são os compromissos e padrões de atendimento.

Neste documento, o cidadão poderá conferir diversas informações, entre elas os serviços de seu interesse, a sua descrição e finalidade, as formas de acesso disponíveis, a previsão do prazo máximo para a sua prestação, os requisitos e documentos exigidos, os endereços e horários de atendimento e as taxas cobradas, caso haja.

Além de aproximar a Administração dos cidadãos, a Carta de Serviços ao Usuário tem como objetivo proporcionar mais transparência sobre os serviços públicos oferecidos, simplificar a busca por informações e aumentar a eficácia e efetividade dos atendimentos.

Estrutura Organizacional

Prefeitura Municipal de Putinga

Prefeito: Paulo Sérgio Lima dos Santos

Vice-prefeito: Moisés Beltrami

Endereço: Rua Duque de Caxias, 333

Telefone: (51) 3777-1200

Horários de atendimento: Segunda a Sexta-feira das
7h30min às 11h30min
das 13horas às 17 horas

Secretaria Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento

Secretário: Mauro Capelari

Endereço: Rua Duque de Caxias, 333

Telefone: (51) 3777-1200

Horários de atendimento: Segunda a Sexta-feira das
7h30min às 11h30min
das 13horas às 17 horas

Secretaria Municipal de Agricultura

Secretário: Leodir Rabaiolli

Telefone: (51) 3777-1296

Horários de atendimento: Segunda a Sexta-feira das
7h30min às 11h30min
das 13horas às 17 horas

Secretaria Municipal de Educação

Secretária: Lindamir Maria Goldoni Bresolin

Endereço: Rua Duque de Caxias, 333

Telefone: (51) 3777-1258

Horários de atendimento: Segunda a Sexta-feira das
7h30min às 11h30min
das 13horas às 17 horas

Secretaria Municipal de Obras e Saneamento

Secretário: Josmairo Luis Maróstica

Telefone: (51) 3777-1115

Horários de atendimento: Segunda a Sexta-feira das
7h30min às 11h30min
das 13horas às 17 horas

Secretaria Municipal de Saúde

Secretária: Deisi Debona

Telefone: (51) 3777-1155/3777-1188

Horários de atendimento: Segunda a Sexta-feira das
7h30min às 11h30min
das 13horas às 17 horas

Secretaria Municipal de Assistência Social

Secretária:

Telefone: (51) 3777-1440

Horários de atendimento: Segunda a Sexta-feira das
7h30min às 11h30min
das 13horas às 17 horas

Serviços

Alistamento Militar

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão

Acesso ao Serviço: Nas dependências da Prefeitura

A Junta Militar é responsável pelo alistamento militar dos jovens, do sexo masculino, que ao completarem 18 anos devem realizar o alistamento militar.

Prioridade de atendimento

Jovens do sexo masculino, que completam 18 anos.

Previsão de tempo de espera para atendimento

Atendimento na hora.

Principais etapas para obtenção do serviço

Pessoalmente deve ser trazido junto o CPF, caso não tenha, a certidão de nascimento ou RG.

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

Realização do serviço na hora.

Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.

Formas de prestação do serviço

Presencial

Histórico Escolar

Público do Serviço: Serviços ao Estudante

Histórico escolar da rede municipal de ensino, bem como documentos de transferência. Além de matrículas e rematrículas.

Prioridade de atendimento

Serviço destinado aos alunos da rede municipal de ensino e ex-alunos.

Previsão de tempo de espera para atendimento

Atendimento realizado na hora.

Principais etapas para obtenção do serviço

Preenchimento de um formulário.

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

Após o pedido, o histórico escolar é entregue em 48 horas.

Formas de prestação do serviço

Presencial, na Secretaria Municipal de Educação .

Licenciamento Ambiental

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão

Acesso ao Serviço: Departamento de Meio Ambiente

Prioridade de atendimento

Para todo o cidadão que necessitar do licenciamento ambiental, estando dentro das competências do município, exemplo: agricultores e empresários.

Previsão de tempo de espera para atendimento

Atendimento na hora.

Principais etapas para obtenção do serviço

Realização de preenchimento do protocolo.

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

Depende do tipo de documento (da complexidade), sendo de um dia até seis meses.

Cobrança de taxas

Cada documento possui uma taxa, que deve ser consultada no Departamento de Meio Ambiente.

Formas de prestação do serviço

O licenciamento ambiental pode ser realizado presencialmente, no Departamento de Meio Ambiente.

Ouvidoria

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão

Acesso ao Serviço: <https://www.putinga.rs.gov.br/contato>

Ouvidoria é um canal de diálogo entre o consumidor/cidadão e a empresa/órgão público, em que é possível apresentar manifestações, sugestões, elogios, solicitações, reclamações e denúncias. As ouvidorias públicas fazem a ligação entre o cidadão e a administração pública, formada pelos órgãos, entidades e agentes gerenciados pelo Estado.

Com as manifestações dos usuários, a Ouvidoria recebe, analisa, orienta e encaminha as questões às áreas responsáveis para que sejam feitas a apuração e solução dos casos. Além disso, a partir das informações trazidas pelos cidadãos, é possível identificar e apontar melhorias, propor mudanças e apurar situações irregulares no órgão ou entidade.

Prioridade de atendimento

Todo cidadão que quiser se manifestar com algo relacionado a Administração Pública.